# **Caso de uso** Editar Autor

***Código: UC009***

## ***Precondições***

| 1. O secretário acionou a opção de *editar autor* de um autor em específico. |
| --- |

## ***Fluxo principal***

| 1. O secretário está na *tela de edição de autores.* 2. O **sistema mostra** as informações do autor (Nome, Telefone, Instituição, Sexo, Currículo-lattes). 3. O secretário seleciona o(s) campo(s) de informações do autor que quer editar (Nome, Telefone, Instituição, Currículo-lattes, Sexo). 4. O secretário confirma a edição. 5. O **sistema** exibe uma mensagem informando que a edição foi salva. |
| --- |

## Fluxos alternativos

001 - O secretário cancelou a opção de editar autor.

| **Precondições** | 1. O secretário está na *Tela de Edição de Autor.* |
| --- | --- |
| **Passos** | 1. O secretário selecionou a opção editar autor. 2. O secretário seleciona a opção *Cancelar edição de autor.* 3. O sistema exibe uma tela de confirmação. 4. O secretário confirma o cancelamento da edição de autor. 5. O sistema retorna para a tela de gerenciamento de autores. |

## Regras de negócio

| (RN1) Um autor já deve estar cadastrado para que seja feita a sua edição. |
| --- |
| (RN2) Todos os campos referentes ao autor devem estar devidamente preenchidos para que a edição seja válida. |
| (RN3) O nome do autor não pode ser maior que 80 caracteres. |
| (RN4) O número de telefone deve conter o DDD e o código do país. |
| (RN5) As opções para o campo sexo são “Homem”, “Mulher” e “Prefiro não dizer”. |